

RESPONSABLE DE SECTEURS

F/H – CDI

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développement, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

MISSIONS

Sous l'autorité de la Responsable d'Agence et/ou Responsable d'Agence Adjointe, rattaché(e) à notre agence de Clermont-Fd Sud, vous êtes garant(e) de la qualité des informations et des services rendus aux locataires ainsi que de la maintenance du patrimoine géré.

Vos missions principales sont :

- Programmer, et suivre les travaux de remise en état et d'entretien courant des groupes immobiliers : garantir la qualité de l'entretien du patrimoine et la propreté des résidences en réalisant des contrôles réguliers de celles-ci,
- Participer à l'élaboration des budgets sur son secteur en lien avec la Responsable d'Agence et/ou la Responsable d'Agence Adjointe et en être responsable,
- Gérer les relations avec les clients, assurer une bonne communication envers les locataires et leurs représentants,
- Programmer et réaliser les états des lieux, visites conseils en amont des états des lieux de sortie,
- Assurer la gestion des sinistres en étroite collaboration avec l'équipe assurances,
- Assurer une veille sécurité conformément aux procédures internes, gérer toute dégradation ou dysfonctionnement constaté et proposer à la Responsable d'Agence des actions d'amélioration issues des visites de contrôle,
- Assurer l'accueil de l'agence en cas d'absence du (de la) Chargé(e) d'accueil.

RESPONSABLE DE SECTEURS

F/H – CDI

PROFIL

De formation Bac+2/3 professions immobilières. Vous justifiez idéalement d'une expérience réussie de 3 ans minimum dans le bâtiment et/ ou gestion locative de proximité.

Pour ce poste, une très bonne connaissance de la maintenance courante (second œuvre) est indispensable, ainsi qu'une grande autonomie.

Vous veillez à assurer des relations de qualité avec nos clients et faites preuve de polyvalence et de réactivité.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Word, Excel).

Permis B indispensable.

CONTACT

Vous souhaitez intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine ?

Alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : OPHIS, Service Ressources Humaines, 32 rue de Blanzat, CS 10522, 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.