

Stage « Juriste d'entreprise »

F/H – 3 à 6 mois

19/02/2025

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

Au sein du Secrétariat Général et plus précisément du service juridique, tu intègreras une équipe de juristes d'entreprise et participeras à diverses missions juridiques et administratives.

MISSIONS

Aux côtés de nos juristes d'entreprise, et en t'appuyant sur tes connaissances et expériences acquises, tu contribueras aux enjeux suivants :

- Assister le service juridique dans la gestion des dossiers,
- Analyser les sollicitations d'ordre juridique émanant des équipes internes et leur apporter une réponse,
- Rédiger et réviser les contrats, conventions et autres documents juridiques après avoir réalisé une étude du cadre juridique,
- Effectuer des recherches juridiques et une veille réglementaire,
- Participer à la constitution des dossiers judiciaires (réunion des éléments de preuve, etc.),
- Accompagner le service juridique lors des conciliations de justice, des représentations aux tribunaux ou encore lors des expertises judiciaires.

PROFIL

- Etudiant(e) en formation juridique (minimum 2^{ème} année de Licence de Droit),
- Capacités de recherche et d'analyse,
- Capacités à prendre des initiatives et à être rapidement autonome,
- Excellentes capacités rédactionnelles et relationnelles,
- Rigueur, organisation et esprit d'équipe,
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, PowerPoint)

CONTACT

Si tu souhaites intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine alors adresse ta candidature (CV et lettre de motivation) au service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : Service Ressources Humaines - 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.