

RESPONSABLE D'AGENCE ADJOINT (F/H)

CDI – AGENCE CLERMONT SUD

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

MISSIONS

Rattaché(e) à la Responsable de l'Agence Métropole Sud basée à Clermont-Ferrand, le (la) Responsable d'Agence Adjoint(e) seconde, anime, organise et contrôle les activités de l'agence. Son action s'inscrit dans le cadre de la stratégie et du projet d'entreprise d'OPHIS pour lesquels il (elle) est force de proposition. Véritable relais de la Responsable d'Agence sur le terrain, il (elle) anime et coordonne les interventions des collaborateurs dans la gestion locative et patrimoniale. Au quotidien, le (la) Responsable d'Agence Adjoint(e) est amené(e) à :

- Participer à l'élaboration du projet de territoire, à sa mise en œuvre et décliner les orientations stratégiques d'OPHIS en veillant à la réalisation des objectifs,
- Participer à l'élaboration des budgets recettes et dépenses en veillant à leur maîtrise et à la justification des dépenses optimisées,
- Remplacer la Responsable d'Agence en cas d'absence, réaliser le management opérationnel et contribuer activement à la mobilisation des équipes,
- Mettre en œuvre les projets transversaux et rendre compte quant à l'avancement de leur réalisation,
- Veiller à la bonne application des procédures, des règles d'hygiène et de sécurité et s'assurer des bonnes conditions d'exercice des métiers en immédiate proximité,
- Veiller à la performance du traitement des demandes des locataires, au respect des délais de réponse et à la bonne mise en œuvre des réponses qui sont apportées,
- Garantir l'entretien, l'amélioration, la conformité et la sécurité du patrimoine de l'agence dans le respect des procédures et des budgets,

RESPONSABLE D'AGENCE ADJOINT (F/H)

CDI – AGENCE CLERMONT SUD

- Assurer l'accueil de l'agence en cas d'absence du (de la) Chargé(e) d'Accueil, au même titre que les autres salariés de l'agence.

PROFIL

Vous êtes diplômé(e) d'un BAC+2/3 (BTS des professions immobilières, licence Affaires Immobilières ou équivalent) ou vous justifiez d'une expérience professionnelle de 5 ans minimum dans le domaine de la relation client et du management, idéalement acquise dans le secteur du logement social.

La maîtrise des différents métiers de la gestion locative (commercialisation, attributions, vie du bail, impayés...) constituera un véritable atout.

Vous êtes reconnu(e) pour votre capacité à mobiliser les équipes et vous savez faire preuve de courage managérial. Véritable communicant(e), vous faites preuve d'écoute active et vous savez vous adapter aux différentes situations auxquelles vous êtes confronté(e).

Vous partagez nos valeurs sociales et l'on dit de vous que vous êtes autonome, adaptable et que vous avez un sens aigu de la relation client.

Enfin, vous maîtrisez les outils bureautiques et êtes titulaire du permis B.

CONTACT

Vous souhaitez intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine ? Alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : OPHIS Du Puy De Dôme Service Ressources Humaines. 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.