

# GESTIONNAIRE COMPTABLE

## CLIENTS F/H - CDI

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

### MISSIONS

Rattaché(e) à la Direction Comptable et Financière au sein de notre équipe Comptabilité Client, vous êtes garant de la fiabilité des opérations locatives, vos missions principales sont :

Dans un premier temps :

- Gérer les tâches afférentes au départ des locataires : remboursement du dépôt de garantie, calcul de la régularisation des locataires partis, factures à récupérer etc...,
- Suivre des dossiers FSL (Fonds de solidarité pour le logement),
- Pointer les comptes comptables relatifs aux locataires partis (FSL, dépôt de garantie, comptes locataires créditeurs etc...),
- Suivre et répartir les apurements à traiter dans le mois.

Puis dans un second temps :

- Prendre en charge le quittancement et les contrôles à effectuer,
- Analyser et valider les régularisations de charges des résidences.

### PROFIL

De formation BAC pro ou BTS comptable avec minimum 2 années d'expérience, de préférence dans le secteur de l'immobilier, idéalement chez un bailleur social.

Vous possédez des connaissances en gestion de données locatives.

Vous avez une très bonne maîtrise du logiciel Excel.

Votre aisance rédactionnelle et relationnelle, votre rigueur ainsi que votre esprit d'analyse vous permettront de remplir au mieux vos missions.

### CONTACT

Vous souhaitez intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine ?

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : [recrutement@ophis.fr](mailto:recrutement@ophis.fr) ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines. 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.

