

GESTIONNAIRE MAINTENANCE

F/H – CDI

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

MISSIONS

Au sein de la Direction de la Relation Client, vous intégrez le service Maintenance en plein développement. Véritable partenaire d'une Agence de proximité dédiée, vous assurez la maintenance technique du patrimoine de votre périmètre géographique.

Vous êtes amené(e) à établir des diagnostics sur son état, assurer la coordination des interventions ou encore proposer des programmes de travaux. Vous avez en charge la gestion d'un budget.

Vos principales missions :

- Assurer le suivi de la maintenance technique : contribuer à l'évaluation des besoins techniques, assurer l'assistance technique des collaborateurs de proximité et suivre le chantier ;
- Constituer un réseau d'experts externes susceptibles d'être mobilisables pour nous accompagner (maîtres d'œuvre, bureaux d'études, bureaux de contrôle)
- Appliquer les prescriptions liées à la sécurité : mettre en œuvre les prescriptions signalées par les bureaux de contrôle de sécurité et s'assurer de la bonne application des procédures ;
- Contribuer à la gestion des sinistres et s'assurer du respect de la procédure
- Suivre les contrats de prestations : veiller à leur bonne réalisation, assurer le suivi des prestations et gérer la relation avec le prestataire ;
- Participer à l'élaboration du Plan Prévisionnel d'Entretien (PPE) et à la mise en œuvre du plan de charge du Gros Entretien du parc immobilier ;
- Piloter et suivre les interventions techniques en cas de dysfonctionnements (actions préventives et curatives).

GESTIONNAIRE MAINTENANCE

F/H – CDI

PROFIL

De formation supérieure Bac+2/3 (BTS, DUT) spécialisée dans le bâtiment ou génie civil, vous avez acquis une expérience de minimum 3 ans dans la filière du bâtiment.

Vous disposez de solides connaissances des pathologies du bâtiment (tous corps d'état), des connaissances juridiques en droit de l'urbanisme, maintenance des bâtiments et maîtrisez la réglementation en matière de marchés publics.

Vous êtes organisé(e), méthodique et faites preuve de rigueur. Vous disposez également de bonnes qualités relationnelles.

Enfin, vous avez la capacité de gérer en parallèle plusieurs projets dans le respect des plannings et des budgets.

CONTACT

Vous souhaitez intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine ? Alors adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines. 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.

