

Chargé de Recouvrement Contentieux

F/H – CDD

L'Ophis Puy-de-Dôme, établissement public à caractère industriel et commercial, et sa filiale coopérative Accession Clerdôme développent, sur leur territoire d'intervention, une activité diversifiée dans les domaines de l'urbanisme, de l'habitat et des services aux collectivités.

MISSIONS

Dans la cadre d'un remplacement congé maternité au sein du service Impayés de la Direction Relation Client, vous intervenez sur le recouvrement et les procédures contentieuses des locataires présents.

Vos principales missions sont :

- Rechercher et mobiliser les différents acteurs et dispositifs d'aide sociale concernés en fonction de la situation (CCAS, conseil Départemental, CAF, UDAF...),
- Instruire les dossiers pour les différentes commissions et partenaires institutionnels, et en assurer la représentation,
- Appliquer et suivre la procédure de résiliation de bail, de commandement de payer à l'expulsion, en lien avec les acteurs externes et internes,
- Faire exécuter les décisions de justice, en lien avec le commissaire de justice,
- Gérer les dossiers de surendettement.

PROFIL

- De formation juridique (Bac+3/4 en Droit Privé), vous avez acquis une première expérience au sein d'un cabinet de recouvrement ou d'une étude d'huissiers de justice (la connaissance de l'environnement bailleur social serait un plus).
- Vous maîtrisez les procédures civiles d'exécution et la législation en matière de surendettement.
- Vous avez de réelles compétences relationnelles afin de pouvoir échanger aisément avec les différents interlocuteurs, un sens de la négociation avéré et un sens de l'éthique marqué.
- Vous avez démontré de grandes qualités rédactionnelles et d'adaptation.
- Vous savez faire preuve d'une grande capacité à gérer les relations conflictuelles.
- Vous maîtrisez le Pack Office.
- Vous possédez le permis de conduire.

CONTACT

Vous souhaitez intégrer une structure dynamique, en plein développement et à taille humaine ? Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) au Service Ressources Humaines : recrutement@ophis.fr ou par courrier : OPHIS Service Ressources Humaines. 32 rue de Blanzat CS 10522 63028 Clermont-Ferrand Cedex 2.